**DISPOSITIF DE SOUTIEN FINANCIER RECITAL-ODD**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Renforcer l’Éducation à une Citoyenneté Internationale sur nos Territoires**

**par une Approche Locale des ODD**

**2025 / 2027**

Avant de remplir votre dossier, retrouvez le règlement de l’appel à projets RECITAL sur le site Internet de [CENTRAIDER](about:blank) et assurez-vous que votre structure et votre projet remplissent les conditions d’éligibilité.

Votre dossier de candidature doit se composer des éléments suivants :

* Le dossier ci-joint dûment rempli ainsi que le canevas du budget global en annexe 1
* Pièces à joindre :
  + L’extrait du Journal Officiel publiant la création de l’association
  + Liste des membres du bureau
  + Un relevé d’identité bancaire
  + Le cas échéant, la déclaration de partenariat signée et cachetée par les partenaires en annexe 2

Mise à jour des informations, concernant votre association, enregistrées dans l’annuaire de CENTRAIDER. Si vous n’êtes pas répertorié dans l’annuaire ou si vous avez oublié votre identifiant, contactez CENTRAIDER :

Sophie Laly : [sophie.laly@centraider.org](mailto:sophie.laly@centraider.org)

Maxime Guizouarn : maxime.guizouarn@centraider.org

Votre dossier doit être envoyé au plus tard le 15 juin 2025 par courriel à : [recital@centraider.org](mailto:recital@centraider.org)

**INFORMATIONS GENERALES**

**LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la structure |  |
| Statut juridique de l’organisme |  |
| Courriel générique de la structure |  |
| Téléphone de la structure |  |
| Adresse postale de la structure |  |
| Nombre d’adhérents / de salariés |  |
| Budget annuel (dernier exercice) : |  |
| Objet de la structure *(indiqué dans les statuts)* |  |
| Domaines d’intervention de l’organisme |  |
| SIRET |  |
| Représentant légal de la structure (nom, courriel, téléphone) |  |
| Personne référente du dossier (nom, courriel, téléphone) |  |

La structure a son siège :

☐ en région Centre Val de Loire ☐ est une branche régionale d’une association nationale

L’association est membre adhérent à Centraider

☐ Oui ☐ Non

Votre association a-t-elle déjà bénéficié d’un soutien financier dans le cadre des deux premières phases du programme RECITAL ODD (entre 2020 et 2024) ?

☐ Oui ☐ Non

**EXPERIENCE DE LA STRUCTURE DANS LA MISE EN ŒUVRE DE PROJET D’ECSI**

Quelles sont les actions déjà réalisées ou en cours dans le domaine de l’éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI) (à l’exception de l'action pour laquelle le dossier est présenté) ?

Comment êtes-vous organisés en interne pour conduire vos actions d’éducation à la citoyenneté età la solidarité internationale (personne référente, groupes de travail, service responsable dans la structure, etc.) ?

**PRESENTATION DU PROJET**

Titre du projet :

Description sommaire du projet (5 lignes maximum) :

Quels sont les objectifs de développement durable (ODD) au cœur de votre projet ?

☐ Objectif 1 : Pas de pauvreté

☐ Objectif 2 : Faim « zéro »

☐ Objectif 3 : Bonne santé et bien-être

☐ Objectif 4 : Education de qualité

☐ Objectif 5 : Egalité entre les sexes

☐ Objectif 6 : Eau propre et assainissement

☐ Objectif 7 : Énergie propre et d’un coût abordable

☐ Objectif 8 : Travail décent et croissance économique

☐ Objectif 9 : Industrie, innovation et infrastructure

☐ Objectif 10 : Inégalités réduites

☐ Objectif 11 : Villes et communautés durables

☐ Objectif 12 : Consommation et productions responsables

☐ Objectif 13 : Mesures relatives à la lutte contre le changement climatique

☐ Objectif 14 : Vie aquatique

☐ Objectif 15 : Vie terrestre

☐ Objectif 16 : Paix, justice et institutions efficaces

☐ Objectif 17 : Partenariats pour la réalisation des objectifs

**DOSSIER TECHNIQUE**

*Si vous ne pouvez pas répondre à certaines questions, contactez l’équipe de CENTRAIDER afin de vous* *accompagner dans votre réflexion.*

Décrivez le contexte dans lequel s'inscrit votre projet : quelle est la situation que votre projet va permettre de faire évoluer ? Quels sont les changements que vous escomptez sur votre public ?

Quels sont les objectifs du projet ?

*Ex : Sensibiliser le public aux problématiques agricoles et alimentaires mondiales*

Quelles sont les activités prévues ?

*Ex : Rencontre avec des producteurs biologiques, visite d’exploitation agricoles, etc.*

Avez-vous prévu des supports pédagogiques pour réaliser votre projet ? Si oui, quels sont-ils (jeux pédagogiques, film documentaire, livrets pédagogique, exposition, etc.) ?

Comment allez-vous faire le lien entre les enjeux locaux et internationaux pour que votre projet contribue à l’ouverture au monde du public ?

Quel est le public cible de votre projet ?

☐ Adultes (au-delà de 25 ans)

☐ Jeunes (entre 10 et 25 ans)

☐ Enfants (en dessous de 10 ans)

Le public de votre projet se situe-t-il dans un quartier prioritaire de la politique de la ville ?

☐ Oui ☐ Non

Le public de votre projet se situe-t-il dans une zone de revitalisation rurale ?

☐ Oui ☐ Non

Quel est le nombre total de personnes qui seront touchées par votre projet ?

Adultes (au-delà de 25 ans) :

Jeunes (entre 10 et 25 ans) :

Enfants (en dessous de 10 ans) :

Partenaire du projet (en France ou à l'étranger)

*(à reproduire autant de fois qu’il y a de partenaires)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la structure |  |
| Statut juridique de la structure | ☐ Association  ☐ Établissement public  ☐ Collectivité territoriale  ☐ Acteur économique |
| Représentant légal |  |
| Nombre d’adhérents / de salariés |  |
| SIRET |  |
| Personne référente |  |
| Courriel |  |
| Téléphone |  |
| Adresse postale |  |
| Nature du partenariat | ☐ Partenariat pédagogique  ☐ Partenariat financier  ☐ Partenariat à l’international  ☐ Autres |
| Rôle du partenaire dans le projet (animation, conseil, formation, ouverture à l’international, expertise…) |  |

Quel est le calendrier prévisionnel ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date de début : |  | Date de fin : |  |

Quels sont les départements de mise en œuvre ?

☐ 18 ☐ 28 ☐ 36 ☐ 37 ☐ 41 ☐ 45

Quelles sont les modalités/outils de suivi et d'évaluation de l'action auprès du public ciblé et au sein de votre structure ?

Comment l'action sera-t-elle valorisée ? (Communication, réalisation de supports, relations médias, restitution)

Dès à présent, quelles sont les perspectives envisagées suite à la réalisation de ce projet ?

III - CALENDRIER ET DESCRIPTION DES ACTIONS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Période de mise en œuvre** | **Public cible** | **Description** | **Structure mettant en œuvre l’activité** | **Moyens de mise en œuvre (personnel et matériel)** |
| **Activité 1[[1]](#footnote-1)** |  |  |  |  |  |
| **Activité 2** |  |  |  |  |  |
| **Activité 3** |  |  |  |  |  |
| **Activité 4** |  |  |  |  |  |

1. A décliner en fonction du nombre d’activités prévues. [↑](#footnote-ref-1)