



## RECRUTE

### UN-E CHARGÉ-E DE MISSION EDUCATION A LA CITOYENNETÉ MONDIALE POSTE BASÉ À DIJON - CDD DE 12 MOIS

**Date limite de candidature :** 10 juillet 2023

**Dates prévisionnelles d'entretien :** 18 et 19 juillet 2023 à Dijon

#### 1 - BFC INTERNATIONAL

Bourgogne-Franche-Comté International (BFC International) est un réseau régional multi-acteurs (RRMA) au service l'intérêt général dont l'objectif est de **renforcer la qualité et l'impact des initiatives de coopération et de la solidarité internationale** menées par les acteurs de Bourgogne-Franche-Comté, sur le territoire régional et à l'international.

BFC International anime et développe des services accessibles à tous les porteurs de projets (associations, collectivités territoriales, institutions, entreprises, etc.) afin de faciliter la mise en œuvre de leurs démarches dans les principaux secteurs suivants :

- Les partenariats et les échanges européens et internationaux ;
- La coopération internationale pour les Objectifs de Développement Durable (ODD) ;
- L'éducation à la citoyenneté mondiale (ECM) ;
- La mobilité internationale et le volontariat ;
- Les politiques publiques locales et l'action extérieure des collectivités territoriales.

BFC International a plus particulièrement pour mission d'animer un observatoire des pratiques, de contribuer à l'animation du territoire et à la mise en réseau des acteurs, d'accompagner les porteurs de projets et de renforcer leurs capacités, de faciliter l'information du plus grand nombre et la promotion de leurs initiatives.

**BFC International fédère un réseau de plus de 140 collectivités territoriales, associations, acteurs économiques et institutions au sein d'une dynamique multi-acteurs, ascendante et concertée**, afin de coordonner, mutualiser et de renforcer l'efficacité des actions menées en Bourgogne-Franche-Comté et à l'international. **L'interface régionale animée par Bourgogne-Franche-Comté International s'inscrit en complémentarité des politiques publiques locales et nationales, dans le but de faciliter leurs déclinaisons opérationnelles.**

Avec l'appui du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE), d'institutions, de collectivités territoriales bourguignonnes-franc-comtoises et d'acteurs issus de la société civile, BFC International travaille en étroite collaboration avec de nombreuses organisations régionales, nationales, européennes et internationales. BFC International s'appuie sur un site à Besançon (siège) et un site à Dijon. En janvier 2023, son équipe compte 9 salariés, 1 apprentie, 2 enseignantes déléguées, 2 volontaires en service civique, 1 référente au Burkina Faso et 1 référente au Niger. L'équipe s'organise entre **la direction, pôle Éducation à la citoyenneté mondiale, un pôle Mobilité européenne et internationale, un pôle Programmes et partenariats internationaux.**

## 2 – PRÉSENTATION DU POSTE

Le poste de chargé-e de mission éducation à la citoyenneté mondiale est placé sous la responsabilité de la responsable du pôle, en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe salariée, ainsi qu'avec les deux enseignantes référentes sur le dispositif Tandems Solidaires pour la Région académique de Bourgogne-Franche-Comté.

Ce poste a pour mission principale d'assurer la mise en œuvre et le suivi du dispositif Tandems Solidaires et en second lieu la gestion et l'animation de dispositifs de soutien financiers aux porteurs de projets d'éducation à la citoyenneté mondiale en Bourgogne-Franche-Comté. De manière transversale, le poste sera en appui à l'accompagnement des porteurs de projets, l'animation de formations, de temps d'informations, ou encore de rencontres régionales dans le champ de l'éducation à la citoyenneté mondiale.

## 3 – MISSIONS

<p><b>1 – Coordination du dispositif « Tandems Solidaires » (70%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rédaction, animation et suivi du plan d'action annuel du dispositif « Tandems Solidaires », rédaction du bilan annuel ;</b></li> <li>- <b>Animation du comité de pilotage du dispositif</b> (organisation des réunions, rédaction des documents supports, rapports, etc.) ;</li> <li>- <b>Suivi, formation et accompagnement des acteurs des « Tandems Solidaires »</b> : entretiens téléphoniques et individuels pour la sélection des porteurs de projets, accompagnement des acteurs dans leurs démarches administratives et partenariales, dans la préparation de leur projet pédagogique, organisation de rencontres de bilans à mi-parcours et/ou finaux, organisation et animation de formation à l'éducation à la citoyenneté mondiale, etc.</li> <li>- <b>Valorisation et capitalisation des initiatives menées par les acteurs des « Tandems Solidaires »</b> : élaboration et publication de fiches-projets, appui à l'organisation de temps de restitution, réalisation de documents de valorisation et de restitution, etc.</li> <li>- <b>Promotion du dispositif auprès des partenaires</b> : organisation et animation de temps d'information et d'échanges, interventions diverses, réalisation d'outils de communication, etc.</li> </ul>
<p><b>2 – Gestion et animation de dispositifs de soutien financier aux acteurs de l'éducation à la citoyenneté mondiale (20%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Animation du fonds territorial « ECSI » en Bourgogne-Franche-Comté en partenariat avec la Région Bourgogne-Franche-Comté</b> : animation de temps d'information sur l'appel à projets, orientation des porteurs de projets, appui-conseil des porteurs de projets, animation du comité d'instruction, suivi des conventionnements avec les porteurs de projets, organisation d'un temps régional de valorisation des initiatives, rédaction d'un recueil, etc. ;</li> <li>- <b>Appui aux collectivités territoriales dans l'animation et le développement de dispositifs de soutien financier à l'ECSI</b> : appui-conseil, rédaction d'avis techniques, etc.</li> <li>- <b>Animation et développement d'autres dispositifs de soutien financier acteurs de l'éducation populaire et de jeunesse (sous réserve)</b></li> <li>- <b>Valorisation et capitalisation des initiatives</b> : élaboration et publication de fiches-projets / guides pratiques, organisation de temps de valorisation des initiatives soutenues dans le cadre des fonds territoriaux.</li> </ul>
<p><b>3 – Autres (10%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Appui à l'organisation de rencontres et de formations</b></li> <li>- <b>Suivi financier et administratif</b> : suivi de projets (RECITAL ODD, projets européens, etc.), collecte des pièces comptables,</li> </ul>

	<p>renseignement du temps de travail et des outils de suivi financier, mise à jour du logiciel de suivi des activités (CRM), rédaction de bilans, rapports d'activités, réalisation de diverses tâches administratives, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Vie associative</b> : représentation de l'association, appui au développement de partenariats, appui à la mise en œuvre d'actions coordonnées par d'autres pôles, appui aux administrateurs de l'association, etc.</li> <li>- <b>Dynamique nationale</b> : participation aux travaux de la Conférence interrégionale des réseaux régionaux multi-acteurs (CIRRMA), participation ponctuelle aux communautés de pratiques en lien avec la fiche de poste, etc.</li> </ul>
--	---

#### 4 - PROFIL REQUIS

<b>Savoir faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excellente maîtrise des enjeux de l'animation et du développement territorial, du jeu d'acteurs, de la méthodologie de projet ;</li> <li>- Excellente maîtrise des enjeux et outils de l'éducation à la citoyenneté mondiale à l'échelle française et européenne ; des enjeux internationaux liés au développement et du paysage institutionnel de la coopération et des relations internationales ;</li> <li>- Connaissances générales des autres démarches d'éducatrices citoyennes (éducation au développement durable, éducation à l'information et aux médias, etc.) ;</li> <li>- Très bonne connaissance du milieu associatif et des acteurs de la solidarité internationale, du fonctionnement des acteurs de l'éducation (mouvements d'éducation populaire, établissements scolaires, académies, etc.), du fonctionnement des collectivités territoriales françaises et des enjeux de l'action extérieure des collectivités ;</li> <li>- Maîtrise de l'outil informatique et excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse.</li> </ul>
<b>Savoir être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excellentes capacités relationnelles : sens de l'écoute et du partenariat, animation de partenariats, animation de réunions, rencontres et formations, posture d'accompagnement, etc.</li> <li>- Autonomie, esprit d'initiative et réactivité, sens de la rigueur et de l'organisation ;</li> <li>- Goût du travail en équipe et dans un cadre multi-acteurs, excellente capacité d'adaptation aux différents types de partenaires et de contexte.</li> </ul>
<b>Niveau et domaine d'études</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bac +4/5 exigé ;</li> <li>- Formation universitaire souhaitée dans l'un des domaines suivants : coopération et développement / solidarité internationale / relations internationales / sciences politiques / développement local / sciences de l'éducation / animation / ingénierie de formations / développement durable, etc.</li> </ul>
<b>Langues</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise de l'anglais : lu, écrit et parlé ;</li> <li>- Toute langue supplémentaire constitue un plus non négligeable.</li> </ul>
<b>Expérience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ou 2 ans dans le domaine de la coopération et de la solidarité internationale et/ou dans le domaine de l'éducation populaire seraient appréciés.</li> <li>- Profils junior accepté</li> </ul>

**4 - CONDITIONS DE TRAVAIL**

<b>Lieu de travail</b>	- Locaux de BFC International, 85 avenue du lac, 21000 Dijon
<b>Statut</b>	- Non cadre
<b>Type de contrat</b>	- CDD de 12 mois.
<b>Congés payés</b>	- 5 semaines
<b>Salaire et avantages</b>	- De 2000 à 2100 € bruts mensuels selon profil et expérience - 13 <sup>ème</sup> mois - Prévoyance - Mutuelle à 50% - Frais transport domicile / travail à 50 %
<b>Permis B</b>	- Exigé
<b>Autres</b>	- Disponibilité pour des réunions en soirée ou en week-end ; - Déplacements fréquents en région Bourgogne-Franche-Comté.

**5 - CANDIDATURES**

**Date limite de candidature : 10 juillet 2023**

**Dates prévisionnelles d'entretien : 18 et 19 juillet 2023 à Dijon**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Mme Liliane LUCCHESI, présidente de BFC International et à transmettre par mail aux adresses suivantes : [direction@bfc-international.org](mailto:direction@bfc-international.org) et [agathe.procar@bfc-international.org](mailto:agathe.procar@bfc-international.org)

Renseignements auprès de Mme Agathe PROCAR, responsable du pôle Éducation à la citoyenneté mondiale ([agathe.procar@bfc-international.org](mailto:agathe.procar@bfc-international.org) / 06.01.81.62.39)