



CHARGÉ·E DE MISSION

« GESTION DES DONNÉES ET SENSIBILISATION A LA COOPERATION INTERNATIONALE »

CONTRAT D'APPRENTISSAGE EN ALTERNANCE (12 MOIS)

Contexte :

Centraider, Réseau Régional Multi-Acteurs pour la coopération internationale et la solidarité en région Centre–Val de Loire est une association loi 1901 soutenue principalement par le Conseil régional de Centre-Val de Loire et le ministère de l'Europe et des Affaires étrangères. Créée en 2000, Centraider regroupe des associations et ONG de solidarité internationale, des collectivités territoriales, des jumelages, des établissements publics, des OSIM et des acteurs économiques. Elle est composée d'un Conseil d'administration de bénévoles et de 7 salariés basés sur 4 sites (Vendôme, Orléans, Tours, Bourges).

Les principales missions de la structure sont les suivantes :

- Identification des acteurs régionaux (annuaire en ligne sur www.centraider.org),
- Information des acteurs (lettres d'informations, publications, revue semestrielle, site Internet, réseaux sociaux),
- Renforcement de capacités et de connaissances (méthodologie de projet de solidarité internationale et modules thématiques),
- Mise en réseau d'acteurs et création de partenariats multi-acteurs,
- Accompagnement de porteurs de projet,
- Représentation d'acteurs locaux auprès d'institutions et représentations aux niveaux local, régional, national et international,
- Contribution à l'innovation sociale et l'engagement citoyen,
- Appui à la mobilité internationale des jeunes.

Dans le cadre de la mission d'identification des acteurs et de sensibilisation à la coopération et à la solidarité internationale, CENTRAIDER est à la recherche d'un·e chargé·e de mission en alternance.

Activités : sous la responsabilité de la Direction, l'apprenti·e sera accompagné·e par le chargé de mission et aura les tâches suivantes :

1 – Gestion des données

Gestion, mise à jour et développement de l'annuaire en ligne des acteurs de la coopération et de la solidarité internationale et de leurs projets en région Centre-Val de Loire :

- Actualisation et suivi des données, notamment en réalisant des entretiens téléphoniques ou des rendez-vous physiques si nécessaire,
- veille régulière auprès du Journal Officiel et des médias locaux,





- appui à l'organisation des campagnes de recensement,
- appui aux structures pour la mise en ligne de leurs données,
- promotion de l'annuaire en ligne,
- suivi des indications relatives au règlement général sur la protection des données (RGPD).

2- Sensibilisation à la coopération et à la solidarité internationale

Cette mission s'inscrit dans les actions de sensibilisation à la coopération et à la solidarité internationale auprès des élu·e·s des collectivités territoriales de la région-Centre Val de Loire prévues en 2020/2021, en partenariat avec le CRIJ Centre Val de Loire :

- Réalisation d'un annuaire actualisé des élus en charge des relations internationales et de la jeunesse,
- contribuer à l'organisation et la réalisation des temps de rencontre avec les élus et de sensibilisation sur les différents bassins de vie de la région.

Profil du candidat

De formation supérieure de BAC+2 à BAC+3 en alternance souhaitée en gestion et administration des entreprises, gestion des systèmes d'information, information et communication, information et documentation.

Compétences recherchées :

- Excellente maîtrise de l'outil informatique (texte, tableur, navigation web, etc.).
- Gestion, animation, suivi et développement de bases de données.
- Capacités rédactionnelles et de synthèse.

Savoir être

Autonomie, dynamisme, esprit d'initiative, rigueur.

Vous êtes intéressé·e par la solidarité internationale et idéalement, vous disposez d'une expérience bénévole.

Conditions

Statut : Contrat d'apprentissage en alternance.

Lieu de travail : Joué-lès-Tours.

Rémunération : rémunération légale d'apprentissage + tickets restaurants + complémentaire santé collective et frais de transports prise en charge à 50% par l'employeur.

CV et Lettre de motivation à envoyer à l'attention de la directrice de Centraider :

Céline LEROUX, par courriel : direction@centraider.org

Ou par voie postale : Céline LEROUX, 3 rue de la Chôlerie, 45000 Orléans.

Candidature à envoyer au plus tard le 22 septembre 2020

