**Dossier de candidature**

**Appel à Projets Biennal Solidarité Internationale**

**Territoire Citoyens et Solidaires**

**« Climat et environnement »**

|  |  |
| --- | --- |
| **Transmission du dossier de candidature**  par voie électronique :  [cooperation-europe-internationale@regioncentre.fr](mailto:cooperation-europe-internationale@regioncentre.fr) | **Date limite du dépôt de la candidature :**  **Lundi 21 octobre 2019** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Structure coordinatrice** |  |
|  |  |
| **Intitulé du projet** |  |
|  |  |
| **Date du projet**  (Début et fin) |  |
|  |  |
| **Lieu de réalisation du projet -** Pays, région, commune |  |
|  |  |
| **Montant des dépenses subventionnables du projet** |  |

**Résumé du projet *(en 1 000 caractères – 13 lignes max)***

|  |
| --- |
|  |

**1 - Identification du coordinateur (ou chef de file)**

**1.1 - Identification de la structure coordinatrice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom de la structure**  *(Raison sociale)* |  | |
| **Responsable juridique**  Nom, prénom  Fonction |  | |
| **Adresse postale** |  | |
| **Téléphone** |  | |
| **E-Mail** |  | |
| **Statut juridique** | Collectivité territoriale  Etablissement public  Etablissement scolaire | Association loi 1901  Autre structure à but non lucratif (précisez) |
| **N° SIRET** |  | |
| **IBAN / BIC :** |  | |
| **Personne ressource pour le projet**  Nom, prénom  Fonction |  | |
| **Adresse postale**  *(si différente du siège)* |  | |
| **Téléphone** |  | |
| **E-Mail** |  | |

**1.3 - Présentation de la structure coordinatrice**

**Description de la structure** (Objet social, activités, évolutions récentes)

|  |
| --- |
|  |

**Capacité opérationnelle pour mener le projet** (compétences spécifiques et expériences préalables, ressources humaines concernées par le projet)

|  |
| --- |
|  |

**2 – Identification des structures partenaires**

Structure partenaires : Structures impliquées dans la mise en œuvre du projet.

***1er critère de l’AAP – Projet pluri-acteurs***

**2.1 – Partenaires associés français *(1er critère de l’AAP)***

**N°1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure**  *(Raison sociale)* |  |
| **Statut juridique** |  |
| **Adresse complète**  *(antenne locale si le siège est hors région)* |  |
| **Personne ressouce**  Nom, prénom, Fonction |  |
| **téléphone – E-Mail** |  |
| **Nature de la collaboration** |  |
| **Niveau d’engagement**  **à ce stade** | Engagé  Premier contact pris Non contacté |

**N°2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure**  *(Raison sociale)* |  |
| **Statut juridique** |  |
| **Adresse complète**  *(antenne locale si le siège est hors région)* |  |
| **Personne ressouce**  Nom, prénom, Fonction |  |
| **téléphone – E-Mail** |  |
| **Nature de la collaboration** |  |
| **Niveau d’engagement**  **à ce stade** | Engagé  Premier contact pris Non contacté |

**N°3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure**  *(Raison sociale)* |  |
| **Statut juridique** |  |
| **Adresse complète**  *(antenne locale si le siège est hors région)* |  |
| **Personne ressouce**  Nom, prénom, Fonction |  |
| **téléphone – E-Mail** |  |
| **Nature de la collaboration** |  |
| **Niveau d’engagement**  **à ce stade** | Engagé  Premier contact pris Non contacté |

***Tableau à dupliquer en tant que de besoin***

**2.2 - Partenaires associés étrangers**

**N°1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure**  *(Raison sociale)* |  |
| **Statut juridique** |  |
| **Adresse complète**  *(antenne locale si le siège est hors de la zone d’intervention)* |  |
| **Personne ressouce**  Nom, prénom, Fonction |  |
| **téléphone – E-Mail** |  |
| **Nature de la collaboration** |  |
| **Niveau d’engagement**  **à ce stade** | Engagé  Premier contact pris Non contacté |

**N°2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure**  *(Raison sociale)* |  |
| **Statut juridique** |  |
| **Adresse complète**  *(antenne locale si le siège est hors de la zone d’intervention)* |  |
| **Personne ressouce**  Nom, prénom, Fonction |  |
| **téléphone – E-Mail** |  |
| **Nature de la collaboration** |  |
| **Niveau d’engagement**  **à ce stade** | Engagé  Premier contact pris Non contacté |

**N°3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure**  *(Raison sociale)* |  |
| **Statut juridique** |  |
| **Adresse complète**  *(antenne locale si le siège est hors de la zone d’intervention)* |  |
| **Personne ressouce**  Nom, prénom, Fonction |  |
| **téléphone – E-Mail** |  |
| **Nature de la collaboration** |  |
| **Niveau d’engagement**  **à ce stade** | Engagé  Premier contact pris Non contacté |

***Tableau à dupliquer en tant que de besoin***

D:\Donnees Personnelles\FREMINET\Downloads\alert-hand-drawn-sign (1).png Si une convention de partenariat est établie entre les partenaires : joindre la copie de la pièce au dossier.

**3 - Description du projet**

**Indiquer la zone de vigilance du pays partenaire :**

[Lien vers le site du Ministère des affaires Etrangères](https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays-destination/)

**3.1 – Présentation du projet**

* **Etat des lieux, diagnostic, cohérence avec la politique locale et nationale du pays d’intervention*****(3ème critère de l’AAP – Cohérence avec la politique locale et nationale du pays d’intervention)***

|  |
| --- |
|  |

* **Objectifs généraux et spécifiques du projet**

|  |
| --- |
|  |

* **Descriptif du projet** *(Type de projet, principales activités prévues et lieu de mise en œuvre)*

|  |
| --- |
|  |

* **Résultats escomptés du projet** *(situation souhaitée après le projet -* ***4ème critère de l’AAP******– Pérennité du projet****)*

|  |
| --- |
|  |

* **Descriptif des actions de promotion et de visibilité du projet** ***(8ème critère de l’AAP – visibilité et communication)***

|  |
| --- |
|  |

* **Public cible**

|  |
| --- |
|  |

* **Mesures luttant contre toute forme de discrimination et sur l’égalité femmes-hommes *(5ème critère de l’AAP – Non-discrimination et égalité femmes-hommes)***

|  |
| --- |
|  |

* **Caractère innovant du projet *(6ème critère de l’AAP - Innovation)***

|  |
| --- |
|  |

**3.2 – Présentation de la mise en œuvre du projet**

**Méthode de gouvernance** *(relation entre les partenaires associés –* ***1er critère de l’AAP – Projet pluri-acteurs****)*

|  |
| --- |
|  |

**Eléments attestant la réciprocité du partenariat *(2ème critère de l’AAP – Partenariat fondé sur la réciprocité)***

|  |
| --- |
|  |

***Méthode pour la mise en œuvre et de suivi des actions du projet*** *(Amont, pendant et aval du projet – éléments pratiques pour la mise en œuvre du projet, méthode pour récolter les préoccupations des bénéficiaires)*

|  |
| --- |
|  |

***Moyens humains, matériels et immatériels affectés au projet***

|  |
| --- |
|  |

***Modalités d’évaluation et d’étude de l’impact du projet sur le territoire partenaire (7ème critère de l’AAP – suivi-évaluation et impact sur le territoire)***

|  |
| --- |
|  |

***Méthode de contrôle et risques inhérents à sa mise en œuvre*** *(actions de contrôle et risques inhérents pouvant affecter les objectifs et résultats)*

|  |
| --- |
|  |

**Modalités mise en œuvre pour la durabilité des résultats du projet *(4ème critère de l’AAP – pérennité de l’action)***

|  |
| --- |
|  |

**3.3 – Calendrier du projet**

Fournir un calendrier avec les étapes de chaque action du projet en mentionnant les principales dates.

***Exemple de tableau***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Début** | **Fin** | **Rétroplanning** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4 - Descriptif des actions du projet**

**Fournir le détail des actions et sous actions du projet**

***Exemple de tableau à dupliquer en fonction du nombre d’action***

|  |  |
| --- | --- |
| **Action n°1** | |
| **Objectif général** |  | |
| **Objectifs spécifiques** |  | |
| **Résultats escomptés** |  | |
| **Titre de l’action** |  | |
| **Description de(s) activité(s)** |  | |
| **Date** |  | |
| **Lieu** |  | |

**5 - Evaluation du projet**

**5.1 - Indicateurs quantitatifs communs**



*Les* ***bénéficiaires*** *d'un projet sont ceux qui tireront un bénéfice de son implantation. Il existe deux types de bénéficiaires :*

* *Les* ***bénéficiaires directs****: les personnes qui participeront directement au projet et bénéficieront ainsi de son existence.*
* *Les* ***bénéficiaires indirects****: Les personnes qui ont potentiellement bénéficiées du service ou de l’activité du projet ou dans la zone d'influence du projet.*

**5.2 – Objectifs de développement durable**

Quel ODD est ciblé principalement par votre projet ?

**Objectif 7.** Recours aux énergies renouvelables

**Objectif 11.** Villes et communautés durables

**Objectif 12.** Consommation et production responsables

**Objectif 13.** Lutte contre les changements climatiques

*Site de l’ONU - ODD :* [*http://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/objectifs-de-developpement-durable/*](http://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/objectifs-de-developpement-durable/)

**5.3 - Indicateurs quantitatifs et qualitatifs du projet**

Indicateurs propres au projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs quantitatifs** | **Valeur cible** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs qualitatifs** | **Eléments attendus** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6 - Budget du projet**

***Compléter les deux tableaux du Fichier Excel - Budget du projet AAP Solidarité Internationale***

**6.1 – Dépenses subventionnables et ressources du projet**

Compléter le tableau de l’onglet « plan de financement du projet » du fichier Excel

D:\Donnees Personnelles\FREMINET\Downloads\alert-hand-drawn-sign (1).png Le plan de financement du projet doit être équilibré en dépenses et en ressources

**6.2 – Contributions valorisées**

Compléter le tableau de l’onglet « contributions valorisées » du fichier Excel

**7 - Obligations et attestation du porteur de projet**

Je soussigné, en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide régionale destinée à la réalisation du projet d’un montant de : **------------- €**

J’atteste sur l’honneur :

* L’exactitude des renseignements de la demande d’aide et du plan de financement du projet ;
* Que, s’il s’agit d’un projet public, parapublic ou associatif, celui-ci a été approuvé par l’instance décisionnelle ;
* Que les dépenses mentionnées dans le plan de financement s’appuient sur des résultats de consultations d’entreprises, ou si le projet ne donne pas lieu à un marché public, sur des devis, factures proforma, compromis ou acte de vente ;

*(Ceux-ci doivent être suffisamment détaillés pour permettre au service instructeur d’identifier la nature des dépenses et définir la base subventionnable)*

* La régularité de la situation fiscale et sociale ;
* Ne pas avoir sollicité d’autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier. Dans le cas contraire, informer le service instructeur de l’évolution du plan de financement initial ;
* Ne pas faire l’objet d’une procédure collective (ex : redressement, liquidation…) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la règlementation des aides d’Etat.

En cas d’octroi de l’aide, je m’engage à :

* Fournir, sur simple demande du service instructeur, toutes les pièces non transmises lors de la demande d’aide et qui font l’objet d’une déclaration sur l’honneur.
* Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec l’opération.
* Prendre connaissance et respecter les modalités d’information et de communication afférentes au dispositif régional.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l’aide régionale.

**Date**

**Cachet et signature**

***MENTIONS LEGALES :***

*Les informations recueillies font l’objet d’un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d’aide régionale.*

*Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d’un droit d’accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent.*

*Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au :*

*Conseil Régional du Centre-Val du Loire - 9, rue Saint-Pierre Lentin – CS 94117 - 45041 Orléans Cedex 1*

*🖂 :* [*intranet.crc@regioncentre.fr*](mailto:intranet.crc@regioncentre.fr)

**8 - Pièces à joindre à la candidature**

Les pièces ci-dessous sont nécessaires à l’instruction du dossier.

**Structure coordinatrice**

|  |  |
| --- | --- |
| Courrier de demande accompagnant le formulaire de demande |  |
| Preuve de l’existence légale de la structure  (K-Bis, Déclaration, statut…) |  |
| Bilan de l’année précédente et dernier rapport financier adopté |  |
| IBAN / Code BIC  (uniquement si c’est votre première demande de subvention régionale ou si vous avez changé de RIB) |  |
| L’attestation de la déclaration d’information dans l’annuaire de Centraider (gratuite, sans obligation d’adhésion à Centraider) |  |

**Partenariat**

|  |  |
| --- | --- |
| Document attestant du partenariat (convention de partenariat avec le(s) partenaire(s), accord de coopération décentralisée, charte de jumelage…) |  |
| A défaut, lettres d’intention des partenaires associés |  |

**Dépenses**

|  |  |
| --- | --- |
| Devis pour les plus gros postes de dépenses ou explication du calcul |  |

**Ressources**

|  |  |
| --- | --- |
| Lettre de notification des financeurs du projet  **(avant le démarrage du projet)** |  |