

GUIDE

Formulaire de demande d'aide régionale dématérialisé

**Projets européens et internationaux
Territoires citoyens et solidaires**

Ce document a pour vocation à vous aider dans la préparation de la demande de subvention en ligne. L'ensemble des procédures est précisé ci-dessous.

I - Information préalable au dépôt du dossier de demande

IMPORTANT : Procédure de dépôt de la demande et suivi du dossier

La gestion des **demandes de soutien au titre du CAPEI** – Cadre d'Appui aux Projets européens et Internationaux est **dématérialisée**. Aussi, l'ensemble des actions de suivi des dossiers **du dépôt jusqu'à l'archivage** sont à effectuer via **la plateforme de gestion des aides régionales - [Nos aides en ligne](#)**.

Le dépôt de la demande d'aide, la transmission des compléments de dossier et des justificatifs pour le paiement ainsi que le dépôt de la demande de solde se réalisent directement sur le compte créé sur la plateforme de gestion des aides régionales.

Aucune demande directe par mail auprès du chargé de mission ne pourra être traitée et aucune dérogation ne sera admise.

➤ **Description du dispositif et critères d'éligibilité**

Avant de remplir le formulaire, veuillez au respect des conditions et modalités de participation du dispositif CAPEI disponible sur le site de la Région Centre-Val de Loire au niveau du guide des aides.

[Présentation du dispositif](#) et **[Cadre d'intervention CAPEI](#)**.

○ **AXE 1 : Education à la citoyenneté européenne, à l'ouverture au monde et à la solidarité internationale sur le territoire du Centre Val de Loire**

Dévolu à toutes les actions sur le territoire régional et orienté sur l'ECSI et la citoyenneté européenne pour favoriser la compréhension des enjeux et l'engagement (inclus les événements et la mobilité entrante des jeunes)

○ **AXE 2 : Solidarités et Coopérations internationales pour contribuer à la réalisation des ODD**

A vocation à soutenir des projets devant contribuer au développement économique et social durable et/ou au renforcement des capacités du territoire partenaire

○ **AXE 3 : Mobilité internationale des jeunes du Centre Val de Loire**

Se concentre exclusivement sur de la mobilité dite « sortante » auprès des jeunes de 10 à 30 ans du territoire régional, réalisée hors-cadre scolaire

➤ **Calendrier de dépôt** (Dates prévisionnelles susceptibles d'évoluer)

Clôture du dépôt de dossiers	Commissions Permanentes Régionales*
19 janvier 2023	7 avril 2023
24 mars 2023	16 juin 2023
6 juillet 2023	Octobre 2023
7 septembre 2023 (Uniquement pour les projets FESTISOL)	Novembre 2023
10 octobre 2023**	Janvier 2024

* La Commission Permanente Régionale se prononce sur l'attribution de subventions, avant le début du projet.

** Dates prévisionnelles, susceptibles d'évoluer

➤ **Pièces à fournir** (de préférence en format PDF)

Pour tous les porteurs de projet :

- Annexe 1 : Présentation détaillée du projet (A télécharger sur nos aides en ligne),
- Annexe 2 : Budget prévisionnel (A télécharger sur nos aides en ligne),
- RIB du porteur de projet,
- Pièces concernant votre structure : Avis SIRENE de moins de 3 mois, statuts, liste des membres du bureau, dernier rapport moral et financier de l'association,
- Attestation de mise à jour de l'annuaire de Centraider datant de moins d'un an : <https://www.centraider.org/annuaire-des-membres/>,
- Pièces concernant le(s) partenariats : document attestant du partenariat (convention de partenariat avec le(s) partenaire(s), accord de coopération décentralisée, charte de jumelage...),
- Tous documents aidant à la compréhension du projet (programme des chantiers, programme de l'évènement, plan de développement local de votre partenaire dans le cas de l'axe 2, etc. (ne remplacent pas les deux annexes obligatoires),

Dans le cas d'un dépôt dans l'axe 2 :

- Devis relatifs aux dépenses d'investissement dans le projet (construction, forage, etc.),
- Etudes de faisabilité, diagnostics, études géophysiques, etc. permettant d'éclairer les décisions prises dans le cadre du projet
- Comptes d'exploitation prévisionnels pour les projets d'activités génératrices de revenus

➤ **Demande d'information**

Région Centre-Val de Loire - Service Coopérations Européennes et Internationales.

Tél. : 02.38.70.28.14 - E-mail : cooperation-europe-internationale@centrevaldeloire.fr

➤ **Accompagnement par Centraider**

- Demande d'appui technique dans la recherche de partenaires, de financement, de montage et de dépôt du dossier de demande en ligne,
- Formations utiles au montage de projets,

Tél : 02 54 80 23 09 - Mail : contact@centraider.org

Site Internet : <https://www.centraider.org/gouvernance-equipe-centraider/>

Formations de Centraider : [Calendrier des formations](#)

II – Dossier de demande

➤ **Préalable**

Se connecter à son espace personnel sur « [Nos aides en ligne](#) » avec son identifiant et son mot de passe

Si vous n'avez pas de compte : *Créez son compte en cliquant sur « **Créer un compte** »*

Pour déposer une demande : Cliquez sur « **déposer une demande d'aide** » puis « **recherchez par libellé** » ou sélectionnez dans la liste le dispositif « **Projets européens et internationaux Territoires citoyens solidaires (CAPEI)** »

Pour suivre ou compléter sa demande : Cliquez sur « **suivre mes demandes d'aide** » puis sélectionnez votre dossier

➤ **Saisie du dossier de demande**

Etape 1 – Présentation

Préambule Eléments de présentation du dispositif, le calendrier, les pièces à fournir dont les **annexes 1 et 2** (A télécharger, compléter et déposer à l'étape 4 – Pièces), les contacts et l'accompagnement

Les champs du formulaire avec un astérisque rouge * sont obligatoires

Etape 2 – Critères d'éligibilité

Votre structure a-t-elle son siège social (ou une antenne) basé en Région Centre-Val de Loire* : OUI NON (si non, inéligible de fait)

Votre projet est-il terminé* : OUI NON (si oui, inéligible de fait)

En cas d'inéligibilité de fait à l'une des questions, il ne vous sera pas possible de prétendre à une demande et donc de déposer un dossier.

Etape 3 – Vos informations

A – Le demandeur

Recherchez si votre structure a déjà un compte

B – Identification du porteur de projet

• Généralités

Je suis ou je représente un(e) * : Nature juridique

<input type="checkbox"/> Collectivité territoriale	<input type="checkbox"/> Association loi 1901
<input type="checkbox"/> Etablissement public	<input type="checkbox"/> Autre structure à but non lucratif (précisez)
<input type="checkbox"/> Etablissement scolaire	

• Mes informations personnelles : personne qui saisit la demande

Nom complet*	
Adresse électronique*	
Téléphone fixe	
Téléphone portable	

• Le tiers que je représente :

Raison sociale*	
N° SIRET	
N° RNA ou à défaut n° du récépissé en préfecture	
Date de publication de la création au journal officiel	

B – Adresse du demandeur

Adresse*	
Code postal / Ville*	

C – Représentant légal

• Identification :

Etes-vous ce représentant : OUI NON

Fonction*	
Civilité *	
Nom*	
Prénom*	
Adresse électronique	
Téléphone fixe	
Téléphone portable	

• Adresse :

Adresse identique au tiers (personne qui saisit la demande) * : OUI NON

Si non, compléter le tableau ci-dessous :

Adresse*	
Code postal / Ville*	

D – Contacts du demandeur

Vous pouvez créer un nouveau représentant en cliquant sur « créer un nouveau représentant »

Etape 4– Votre demande

A – Informations générales

Intitulé du projet* : _____

Montant de l'aide régionale sollicitée* : _____

• Informations générales de la demande

• Présentation du porteur de projet

Est-ce votre premier dépôt sur ce dispositif ? * OUI NON

Présentation du porteur de projet et de ses missions* : _____
(Objet social, activités mises en œuvre, etc.)

Présentation des capacités opérationnelles du porteur de projet* : _____
(Compétences spécifiques et expériences préalables, ressources humaines)

• Personne en charge du suivi technique de l'opération

Nom*	
Prénom*	
Fonction*	
Téléphone*	
Adresse électronique*	

• Structures partenaires (= structures impliquées dans la mise en œuvre du projet, **hors partenaire financier**)

Pour compléter le tableau : Cliquez sur « ajouter », puis compléter la fenêtre ouverte (reproduire l'action autant de fois que de partenaire au projet)

Raison sociale du partenaire*	Nature juridique* <i>Liste déroulante</i>	Zone géographique du partenaire* <i>Liste déroulante</i>	Pays et région	Personne contact*	Adresse postale*	Courriel	Téléphone	Rôle dans le partenariat*

• Description du projet

Coût total du projet (dépenses subventionnables) * : _____

Lieu de réalisation du projet* : Sélectionnez dans le menu déroulant le pays

Lieu de réalisation du projet* : _____

Précisez le territoire de réalisation du projet (Région, commune)* : _____

Sélectionner l'axe concerné par votre projet* : (revoir le [Cadre d'intervention CAPEI](#))

Axe 1 – Education à la citoyenneté européenne, à l'ouverture au monde, et à la solidarité internationale en Centre-Val de Loire

Axe 2 – Solidarité et coopérations internationales (dans un pays bénéficiaire de l'Aide Publique au Développement – APD)

Axe 3 - Mobilité internationale des jeunes résident en Région Centre-Val de Loire

Résumé du projet* : _____

Dates prévisionnelles d'exécution du projet :

Date de début* : _____

Date de fin* : _____

Ces dates englobent l'ensemble des actions du projet (préparation, mise en œuvre, évaluation, restitutions, etc.)

Date estimée de la première dépense liée au projet* : _____

Cette date permet de déterminer la date d'éligibilité des dépenses de votre projet

Le projet est-il la suite d'un projet déjà financé par la Région (projet récurrent)

* : Oui Non

Si oui*, présenter l'évolution et la valeur ajoutée par rapport au projet précédent : _____

Précisez le contexte dans lequel s'inscrit votre projet* : _____

Axe 1 et 3 : présentez brièvement dans quel contexte a été élaboré ce projet. S'inscrit-il dans la continuité d'une action passée ou un projet plus global ? Quel processus pour l'élaboration du projet ? Quels sont les enjeux abordés ? Quelle situation vise-t-il à faire évoluer ? Comment avez-vous mis en place la dynamique partenariale ?

Axe 2 : Quelle est la situation géographique, économique, sociale et environnementale du territoire sur lequel doit se dérouler le projet présenté ? A quelle(s) problématique(s) et à quels besoins locaux le projet répond ? Comment votre association s'est-elle mise en lien avec le partenaire local ?

Précisez brièvement les objectifs généraux et spécifiques de votre projet* : _____

Précisez brièvement les résultats attendus à l'échelle du projet* : _____

Précisez les bénéficiaires directs et indirects de votre projet* : _____

Axe 1 et 3 : les bénéficiaires directs sont les personnes qui bénéficieront directement du projet (jeunes impliqués, volontaires mobilisés, public visé par des actions de sensibilisation...) tandis que les bénéficiaires indirects profiteront de l'impact positif du projet

Indiquez le nombre de bénéficiaires directs prévisionnels du projet* : _____

Indiquez le nombre de bénéficiaires indirects prévisionnels du projet* : _____

Listez les actions prévues dans le cadre de votre projet* : _____

Ces actions seront à détailler ensuite dans l'annexe « Descriptif des actions et calendrier du projet »

Axe 1 et 3 : Pour les projets de mobilité, votre projet doit comporter au minimum 3 grandes phases : préparation des jeunes, réalisation de la mobilité et suivi / évaluation des résultats

• **Informations par axes*** (Champs de l'axe sélectionné uniquement)

Critères spécifiques Axe 1 - Education à la citoyenneté européenne, à l'ouverture au monde, et à la solidarité internationale en Centre-Val de Loire*

Votre projet concerne-t-il une rencontre de jeunes, un chantier ou un accueil de volontaires en Centre-Val de Loire ? OUI NON

Si non compléter uniquement les deux questions ci-dessous

Si oui, répondre à l'ensemble des questions de l'axe 1 ci-dessous

Quels éléments permettent à votre projet d'être considéré comme un projet de citoyenneté européenne ou mondiale, d'ouverture au monde ou d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale ? _____

(Éléments concrets)

Quelle stratégie est adoptée pour stimuler l'engagement des participants pour les amener vers une citoyenneté active ? _____

(Éléments concrets)

Questions pour les rencontres internationales, les chantiers de jeunes et les volontaires en accueil dans le cadre d'un projet en Centre-Val de de Loire
Votre organisation dispose-t-elle d'un agrément en matière de projets de mobilité de jeunes (service civique international, corps européen de solidarité...) ? Si oui, précisez lequel. _____

Indiquez le nombre prévisionnel de jeunes directement impliqués dans le projet de rencontre, chantier ou de volontariat. Pour les volontaires, mentionnez explicitement le nombre de mois de mission prévus : _____

Quel est le profil des jeunes mobilisés ? Précisez leur territoire de résidence : _

Comment allez-vous identifier et sélectionner les jeunes participants ? _____

Comment allez-vous organiser la logistique de l'accueil des jeunes ? : _____
Transport, hébergement, repas, référent...

Quel type d'accompagnement pédagogique allez-vous mettre en place auprès des jeunes avant, durant la rencontre ou l'accueil et à la restitution du projet ?

Critères spécifiques Axe 2 - Solidarité et coopérations internationales (dans un pays bénéficiaire de l'Aide Publique au Développement – APD)

Précisez les éléments de faisabilité de votre projet : _____
Infobulle : Avez-vous réalisé un diagnostic, une expertise, une étude ? Quelle est la cohérence du projet avec les programmes de développement locaux et nationaux ? Précisez le travail mis en place avec les autorités locales et les autres acteurs du territoire, etc.

Votre projet mobilise-t-il un ou plusieurs volontaires de solidarité internationale (VSI) ? Oui Non

Si oui, précisez le nombre de VSI mobilisés sur votre projet, leurs missions et les conditions d'accueil sur le territoire de votre partenaire : _____

Critères spécifiques Axe 3 - Mobilité internationale des jeunes de la Région Centre-Val de Loire

Votre organisation dispose-t-elle d'un agrément en matière de projets de mobilité de jeunes (service civique international, corps européen de solidarité...) ? Si oui, précisez lequel : _____

Indiquez le nombre prévisionnel de jeunes directement impliqués dans le projet de mobilité. Pour les volontaires, mentionnez explicitement le nombre de mois de mission prévus : _____

Précisez le profil des jeunes mobilisés et leur territoire de résidence : _____
L'axe 3 cible les jeunes de la région Centre Val de Loire âgés de 10 à 30 ans. Attention, ne donnez aucune information personnelle sur les jeunes dans ce formulaire (nom, prénom, adresse, etc.).

Comment allez-vous identifier et sélectionner les jeunes participants ? _____

Quelles mesures allez-vous mettre en place pour assurer la sécurité et la bonne préparation logistique des jeunes ? _____

Les jeunes seront-ils encadrés, aidés dans la préparation logistique de la mobilité (achat des billets de transport, souscription d'une assurance, recherche d'un hébergement...) ? Quelles mesures allez-vous mettre en place afin d'assurer leur sécurité durant leur mobilité (assurances, contact téléphonique, référent local ...) ?

Quel type d'encadrement pédagogique allez-vous mettre en place pour guider et appuyer les jeunes durant le projet ? _____

Qui sera le référent principal responsable du suivi du ou des jeunes ? Quel dispositif de de préparation et de suivi allez-vous mettre en place (ateliers préparatoires, briefing réguliers, questionnaires d'évaluation...) ?

• **Description du projet**

Décrivez les actions entreprises pour pérenniser votre projet* : _____

Quel ODD cible principalement votre projet ? * 1 - Eradication de la pauvreté

Cliquez sur le menu déroulant pour sélectionner l'ODD

Site de l'ONU - ODD : <http://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/objectifs-de-developpement-durable/>

Est-ce que votre projet cible un autre ODD ? Pas d'autre ODD ciblé

Cliquez sur le menu déroulant pour sélectionner l'ODD

Explicitiez la manière dont votre projet contribue à l'atteinte des ODD ciblés* : _

Décrivez les mesures de lutte contre toute forme de discrimination (dont l'égalité femmes-hommes) mises en place dans le cadre du projet* : _____

Décrivez les mesures prises pour évaluer, réduire et/ou compenser l'impact climatique du projet* : _____

Précisez les impacts du projet sur le territoire de la région Centre-Val de Loire* :

Pour l'axe 2 et 3 : Décrivez les actions d'éducation à citoyenneté et à la solidarité internationales éventuellement mises en place, les impacts positifs du projet pour le territoire et/ou pour les jeunes accompagnés et leur entourage, etc.

Décrivez les actions de promotion et de valorisation du projet* : _____

Précisez les actions de restitution organisées autour de votre projet, la promotion réalisée tout au long de votre projet (sur les réseaux sociaux, etc.), etc.

Décrivez les mesures prises pour le suivi et l'évaluation de votre projet* : _____

Comment êtes-vous organisé avec les différents partenaires pour suivre la mise en œuvre du projet ? Comment avez-vous prévu d'évaluer votre projet ?

B – Attestation sur l'honneur

• **J'atteste sur l'honneur**

- L'exactitude des renseignements de la demande d'aide et du plan de financement du projet*.
 Oui Non
- Que, s'il s'agit d'un projet public, parapublic ou associatif, celui-ci a été approuvé par l'instance décisionnelle en date du* _____
- Que les dépenses mentionnées dans le plan de financement s'appuient sur des résultats de consultations d'entreprises, ou si le projet ne donne pas lieu à un marché public, sur des devis, factures proforma, compromis ou actes de vente (suffisamment détaillés pour permettre d'identifier la nature des dépenses et définir la base subventionnable). *
 Oui Non
- La régularité de la situation fiscale et sociale. *
 Oui Non
- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier et, dans le cas contraire, j'informerai le service instructeur de l'évolution du plan de financement initial. *
 Oui Non
- Que, dans le cas d'un projet en zone rouge, formellement déconseillé, selon le zonage du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères, les recommandations des autorités françaises seront scrupuleusement respectées (déplacements, veille sur la circulation des fonds et sur les bénéficiaires de l'aide, etc.). *
 Oui Non
Si non-concerné, cochez « Oui »

C – Ma domiciliation bancaire

• Domiciliation bancaire à renseigner

Titulaire du compte* : _____

IBAN* : _____

BIC* : _____

• Joindre le relevé d'identité bancaire* : Document en pdf à déposer

D – Pièces

• Annexe 1 : descriptif des actions et calendrier du projet*

(Présentation à la fin de document – Utiliser celui téléchargeable sur la plateforme de nos aides en ligne)

• Annexe 2 : Budget prévisionnel du projet : dépenses et ressources*

(Présentation à la fin de document – Utiliser celui téléchargeable sur la plateforme de nos aides en ligne)

• **Tous documents aidant à la compréhension du projet** : Programme des chantiers, programme de l'évènement, plan de développement local de votre partenaire dans le cas de l'axe 2, etc.,

• Attestation de mise à jour de l'annuaire de Centraider datant de moins d'un an*

<https://www.centraider.org/annuaire-des-membres/>

• Un avis SIRENE de moins de 3 mois*

<https://avis-situation-sirene.insee.fr/>

• Les statuts de la structure et la liste des membres du bureau*

• Le dernier rapport moral et financier de l'association*

• **Pièces concernant le(s) partenariats** : Document attestant du partenariat (convention de partenariat avec le(s) partenaire(s), accord de coopération décentralisée, charte de jumelage...),

• Dans le cas d'un dépôt dans l'axe 2 :

- Devis relatifs aux dépenses d'investissement dans le projet (construction, forage, etc.),
- Etudes de faisabilité, diagnostics, études géophysiques, etc. permettant d'éclairer les décisions prises dans le cadre du projet
- Comptes d'exploitation prévisionnel pour les projets d'activités génératrices de revenus

Etape 5– Récapitulatif et validation

Etape de vérification des informations saisies avant transmission de votre demande : cliquez sur l'icône vert « **Récapitulatif des informations saisies** » pour visualiser l'ensemble des saisies et enregistrer votre récapitulatif.

L'étape de vérification est importante car après validation, il ne sera plus possible de modifier votre dossier directement.

Pour transmettre votre demande :

- Cochez « **Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies** »
- Cliquez sur « **transmettre** »

Votre demande sera transmise au service concerné

Annexe 2 - Budget prévisionnel du projet

Dépenses et ressources

Document à télécharger sur la plateforme de nos aides en ligne (à l'étape 1 - Présentation)

Dépenses du projet				Ressources du Projet		
Type de dépenses	Détails des dépenses (mode de calcul)	Montant en €	%	Type de ressources	Montant en €	%
Frais de personnel directement affectés au projet (salaire et charge) - 30% du projet maximum		0,00		Financements publics	0,00	
				Dispositif Région - CAPEI		
Frais de mission directement affectés au projet (transport, hébergement, restauration, vaccin, visa ...)		0,00				
				Financements privés	0,00	
Investissements directement affectés au projet (travaux, équipement, matériels ...)		0,00				
Prestations (formation, conseil, intervenant, location, évaluation...)		0,00		Contribution partenaires associés	0,00	
Frais de communication (Conception, plaquettes, affiches, publications, vidéo ...)		0,00				
Frais administratifs liés au fonctionnement de la structure en lien avec le projet (achats et fournitures, assurance, ...)		0,00		Fonds propres du porteur	0,00	
Autres dépenses (précisez ci-dessous)		0,00	!			
Total des dépenses subventionnables		0,00		Total des ressources	0,00	
Dépenses en nature : Apports de services, de travail non-rémunéré, bénévolat				Ressources en nature		
Total des dépenses subventionnables		0,00		Total des ressources	0,00	

Complétez le tableau dans les cases blanches et veillez à l'équilibre du budget présenté : **dépenses = recettes** (Equilibrer avec les fonds propres)

Date :

Cachet et signature