

Centraider est le réseau régional d'aide à la coopération et la solidarité internationale en Région Centre.

En tant que membre de Centraider et dans le cadre de *la Semaine de la Solidarité Internationale*, le Réseau Afrique 37 organise, tous les deux ans, en Indre et Loire, le festival *Plumes d'Afrique*. Ce sont des Rencontres multiples autour des **Écritures d'Afrique francophone** : écrivains, conteurs, plasticiens, journalistes, artistes participent à des débats, tables rondes, conférences, expositions, projections, spectacles, et à de nombreux projets scolaires de la maternelle au lycée. Ces rencontres permettent de découvrir ces "**écritures d'ailleurs**", peu connues, malgré leur richesse et leur appartenance à la communauté francophone, loin des évocations nostalgiques ou exotiques d'une Afrique révolue.

Pour la 5^e édition du festival *Plumes d'Afrique* qui se déroulera de mi octobre à fin novembre 2010, Centraider recherche :

Un(e) stagiaire assistant(e) de direction du festival *Plumes d'Afrique*
Du 15 septembre au 15 décembre 2010

Au sein de l'équipe opérationnelle, sous la responsabilité directe de la Présidente du Réseau Afrique 37 et en lien avec les animateurs régionaux de Centraider, sa mission est d'appuyer la coordination de l'événement à travers les missions suivantes :

- **Coordination technique et logistique :**
 - gestion des plannings des auteurs et conteurs invités (transport, hébergement, interventions)
 - rédaction et suivi des conventions avec les artistes
 - gestion des invitations
 - contacts avec les établissements partenaires
- **Appui à la communication :** réalisation et diffusion du dossier de presse et des outils de communication, relais médias locaux, animation du site internet.
- **Participation à l'élaboration du bilan de l'événement :**
Préparation du dossier final : bilan quantitatif et qualitatif, évaluation des animations, articles de presse...

Compétences et qualités souhaitées :

- Bonnes capacités en coordination et gestion de projet
- Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel)
- Intérêt pour la littérature et le spectacle vivant.
- Bonnes capacités relationnelles, rigueur, sens de l'organisation et autonomie.
- Bac +2/+3 minimum

Durée du stage : 3 mois du 15 septembre au 15 décembre sur une base de 35 heures hebdomadaires avec possibilité de travail les soirs et WE (récupération)

Lieu : poste basé à Tours

Conditions : convention de stage et rémunération selon la législation en vigueur (environ 400 euros par mois)

Indemnité : remboursement des frais de déplacement

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à Stéphanie CHAPUIS par mail ou par courrier avant le 15 avril.

Centraider - 59 bis Fbg Chartrain 41100 Vendôme - contact@centraider.org

02 47 34 99 47